

PROGRAMME DE FORMATION

Manager coach



OBJECTIFS :

A la fin de la formation le stagiaire sera capable de :

- Développer les compétences de ses collaborateurs,
- Construire, animer et piloter les plans de progrès,
- Vaincre les résistances aux évolutions attendues,
- Renforcer la relation avec les collaborateurs



PUBLIC

La formation s'adresse à un public de Manager et Responsable d'équipe.



PREREQUIS

Aucun prérequis.



NOMBRE DE STAGIAIRE PAR SESSION

De 6 à 10 stagiaires



DUREE

14 heures soit 2 jours



LIEUX ET DATES : *Nous consulter*

Inter ou intra-entreprise – Présentiel



DELAI D'ACCES : *Nous consulter*



TARIF : *Nous consulter*



PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités de participation à cette formation

CONTENU DE LA FORMATION

1. Le "feedback" pour faire émerger la demande de coaching :
 - Susciter la prise de conscience des changements nécessaires.
 - Identifier la situation et les améliorations souhaitées.
2. La "grille RPBDC" pour cadrer et contractualiser la démarche
 - Clarifier la situation et poser le cadre : "Réel, Problème, Besoin".
 - Sécuriser la relation de coaching : définir la Demande et le résultat attendu et Contractualiser la relation.
3. "Le dispositif de contrat spécifique pendant le temps de l'accompagnement"
 - Fixer les objectifs à atteindre.
 - Organiser le processus pendant le temps de l'accompagnement.
 - Clarifier avec le collaborateur son rôle dans cette situation.
4. Méthodes d'écoute et de reformulation pour réussir l'accompagnement
 - Mener les entretiens.
 - Améliorer sa pratique des fondamentaux relationnels.

AXAL PERFORMANCES

150 Rue Legendre 75017 PARIS

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11753400775 auprès du préfet de la Région ÎLE-DE-FRANCE

N° SIRET : 432 471 761 00028

Email : gilles.meline@axal-performances.com - Tél : 06.80.00.64.40

F7-1-V0 du 17/01/2024

5. "Le projet professionnel individuel"

- Clarifier les valeurs et les aspirations du collaborateur.
- Accorder l'importance et la place nécessaire aux émotions.

6. "Le processus d'accompagnement du changement"

- Pratiquer le recadrage opérationnel.
- Faire face aux résistances et inciter à l'action.

SUIVI ET EVALUATION

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Outils pédagogiques :

- Form-Action visant l'opérationnalité immédiate,
- Apport théorique, étude de cas métier, entraînements, mises en situation
- Atelier, travaux de groupe, jeux de rôle,
- Recommandations individualisées.

Moyens matériels :

- Ordinateur portable
- Vidéoprojecteur
- Paperboard ou tableau
- Accès internet

Moyens humains :

Le formateur possède une solide expérience professionnelle dans le domaine enseigné (CV détaillés sur simple demande).